

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»

В.А. Сулопаров

2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности
13.02.01 Тепловые электрические
станции
Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев

Асбест
2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **13.02.01 Тепловые электрические станции**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2021 N 598. (Зарегистрированного в Минюсте России 30.09.2021 № 65210), и примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 13.00.00 от «10» ноября 2021 г. № 11/21, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ № 23 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии укрупненной группы
специальностей 13.00.00 Электро- и теплотехники
Протокол № 2 от «10» 02 2025 г.

Председатель ПЦК  О.В. Шваб

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 1 от «14» 02 2025 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование представления об иностранном языке, как средстве межличностного и профессионального общения, инструменте познания и самообразования.

Дисциплина «ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> –распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; –анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; –определять этапы решения задачи; –выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; –составлять план действия; –определять необходимые ресурсы; –владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; –оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> –актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; –алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; –методы работы в профессиональной и смежных сферах; –структуру плана для решения задач; –порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> –определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> –номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; –формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и	–определять актуальность	– содержание актуальной

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение	– современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
В т.ч. в форме практической подготовки	168
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	168
Самостоятельная работа (всего)	-
Промежуточная аттестация (дифзачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводный курс		14	
Тема 1.1 Фонетический курс	Содержание учебного материала:		ОК01-04, ОК 07, ОК 09 -10
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие 1. Транскрипция. Основные особенности английской артикуляции произношения.	2	
Практическое занятие 2. Сочетания гласных с согласными. Гласные в неударных слогах	2		
Тема 1.2 Основы практической грамматики	Содержание учебного материала:		ОК01-04, ОК 07, ОК 09 -10
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие 3. Употребление артикля. Глагол. Типы вопросов, вопросительные предложения	2	
Практическое занятие 4. Имя прилагательное, существительное, числительное. Наречие.	2		
Тема 1.3 Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:		ОК01-04, ОК 07, ОК 09 –10
	Практические занятия:	6	
	Практическое занятие 5. Работа с текстом «My future profession». Местоимения.	2	
Практическое занятие 6. Работа с текстом «The future of the engineering»	2		

	profession». Согласование времен.		
	Практическое занятие 7. Выполнение упражнений на развитие навыков устно-письменной речи	2	
Раздел 2. Основной курс		154	
Тема 2.1 Металлы. Сталь. Методы обработки стали	Содержание учебного материала:		ОК01-04, ОК 07, ОК 09 -10
	Практические занятия:	14	
	Практическое занятие 8. Работа с текстом «Metals». Чтение, перевод.	2	
	Практическое занятие 9. Придаточные предложения условия времени.	2	
	Практическое занятие 10. Текст «Steel». Чтение перевод	2	
	Практическое занятие 11. Повелительное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	Практическое занятие 12. Работа с текстом «Methodsofsteelheat treatment»	2	
	Практическое занятие 13. Выполнение упражнений на развитие навыков устно-письменной речи	2	
Практическое занятие 14. Известные люди науки. Текст «DmitryIvanovich Mendeleev»	2		
Тема 2.2 Металлообработка.	Содержание учебного материала:		ОК01-04, ОК 07, ОК 09 -10
	Практические занятия:	14	
	Практическое занятие 15. Работа с текстом «Metalworking processes»	2	
	Практическое занятие 16. Причастие. Герундий. Неопределенно-личные. Безличные предложения.	2	
	Практическое занятие 17. Чтение и перевод текста «Drawing». Составление вопросов по тексту.	2	
	Практическое занятие 18. Согласование времен. Косвенная речь.	2	
	Практическое занятие 19. Работа с текстом «Metalworkingandmetal properties». Составление плана текста	2	
	Практическое занятие 20. Выполнение упражнений на развитие устно-письменной речи.	2	
Практическое занятие 21. Известные люди науки. Работа с текстом «MikhailVasilyevichLomonosov»	2		
Тема 2.3 Материалы и	Содержание учебного материала:		ОК01-04,

технология работы с ними.	Практические занятия:	14	ОК 07, ОК 09 -10
	Практическое занятие 22. Работа с текстом «Mechanical properties of materials». Составление плана текста.	2	
	Практическое занятие 23. Пассивный залог. Употребление и образование.	2	
	Практическое занятие 24. Известные люди науки и инженерии. Текст «Sikorsky Igor Ivanovich».	2	
	Практическое занятие 25. Сложное дополнение. Конструкции с причастием. Независимый причастный оборот.	2	
	Практическое занятие 26. Условные предложения.	2	
	Практическое занятие 27. Повторение и изученной лексики.	2	
	Практическое занятие 28. Выполнение упражнений на развитие навыков устно-письменной речи	2	
Тема 2.4 Станки	Содержание учебного материала:		ОК 01-04, ОК 07, ОК 09 -10
	Практические занятия:	12	
	Практическое занятие 29. Работа с текстом «Machine-tools». Составление плана текста.	2	
	Практическое занятие 30. Сложное предложение. Сослагательное наклонение. Образование, употребление.	2	
	Практическое занятие 31. Текст «Lathe». Чтение, перевод, составление вопросов.	2	
	Практическое занятие 32. Работа с текстом «Milling machine». Составление плана текста и пересказ по плану.	2	
	Практическое занятие 33. Модальные глаголы. Повторение.	2	
	Практическое занятие 34. Текст «Dies». Чтение, перевод. Выполнение упражнений по тексту.	2	
Тема 2.5 Пластик	Содержание учебного материала:		ОК 01-04, ОК 07, ОК 09 –10
	Практические занятия:	14	
	Практическое занятие 35. Текст «Plastics». Чтение, перевод, составление вопросов.	2	
	Практическое занятие 36. Глаголы, способные выступать в модальном значении.	2	
	Практическое занятие 37. Текст «Types of plastics». Чтение, перевод, составление вопросов.	2	
	Практическое занятие 38. Неопределенный и определенный артикль. Повторение.	2	

	Практическое занятие 39. Работа с текстом «Compositematerials».	2	
	Практическое занятие 40. Употребление выражений a little, a few, much, many	2	
	Практическое занятие 41. Известные изобретатели. Работа с текстом «Alfred Nobel»	2	
Тема 2.6 Сварка	Содержание учебного материала:		ОК01-04, ОК 07, ОК 09 -10
	Практические занятия:	14	
	Практическое занятие 42. Работа с текстом «Welding». Выполнение упражнений по тексту	2	
	Практическое занятие 43. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
	Практическое занятие 44. Порядок прилагательных в предложении.	2	
	Практическое занятие 45. Текст «Othertypesofwelding». Составление плана текста. Выполнение упражнений по тексту.	2	
	Практическое занятие 46. Повторение изученной лексики.	2	
	Практическое занятие 47. Известные люди науки и технологии. Текст «JamesPrescottJoule». Чтение, Перевод.	2	
	Практическое занятие 48. Выполнение упражнений на развитие навыков устно-письменной речи.	2	
Тема 2.7 Автоматизация	Содержание учебного материала:		ОК01-04, ОК 07, ОК 09 -10
	Практические занятия:	14	
	Практическое занятие 49. Текст «Automation». Составление плана текста. Выполнение упражнений по тексту.	2	
	Практическое занятие 50. Предлоги, обозначающие движение. Повторение	2	
	Практическое занятие 51. Работа с текстом «Typesofautomation».	2	
	Практическое занятие 52. Предлоги места, времени, прочие предлоги. Повторение	2	
	Практическое занятие 53. Текст «Roboticsinmanufacturing». Чтение, перевод.	2	
	Практическое занятие 54. Основные типы вопросов на английском языке. Общий вопрос, специальный вопрос. Альтернативный и разделительный типы вопросов.	2	
	Практическое занятие 55. Известные люди науки и инженерии. Текст «JamesWatt», составление плана текста.	2	
Тема 2.8	Содержание учебного материала:		ОК01-04,

Компьютер. Словообразование.	Практические занятия:	14	ОК 07, ОК 09 -10
	Практическое занятие 56. Текст «What is a computer?». Чтение, перевод.	2	
	Практическое занятие 57. Словообразование. Основные суффиксы существительных	2	
	Практическое занятие 58. Работа с текстом «Hardware». Составление плана текста.	2	
	Практическое занятие 59. Основные суффиксы прилагательных.	2	
	Практическое занятие 60. Чтение и перевод текста «Types of software»	2	
	Практическое занятие 61. Основные суффиксы глаголы и наречий.	2	
Практическое занятие 62. Повторение и изученной лексики.	2		
Тема 2.9 Теплотехника	Содержание учебного материала:		ОК 01-04, ОК 07, ОК 09 -10
	Практические занятия:	12	
	Практическое занятие 63. Текст «Principles and definitions in air conditioning and refrigerating». Чтение, перевод, составление плана текста.	2	
	Практическое занятие 64. Страдательный залог. Употребление и образование.	2	
	Практическое занятие 65. Работа с текстом «British thermal unit»	2	
	Практическое занятие 66. Выполнение лексических упражнений.	2	
	Практическое занятие 67. Чтение и перевод текста «Vapour pressure»	2	
Практическое занятие 68. Сложное дополнение.	2		
Тема 2.10 Турбины.	Содержание учебного материала:		ОК 01-04, ОК 07, ОК 09 -10
	Практические занятия:	18	
	Практическое занятие 69. Работа с текстом «Turbines». Чтение, перевод.	2	
	Практическое занятие 70. Употребление герундия и его отличие от причастия	2	
	Практическое занятие 71. Чтение и перевод текста «Types of turbines». Составление плана.	2	
	Практическое занятие 72. Работа с текстом «Choice of type (of turbine)». Чтение, перевод.	2	
	Практическое занятие 73. Повторение и изученной лексики.	2	
	Практическое занятие 74. Текст «The turbine nozzle». Составление вопросов по тексту.	2	
Практическое занятие 75. Выполнение упражнений на развитие навыков устно-письменной речи.	4		

	Практическое занятие 76. Восклицательные предложения со словами so/such/what/how	2	
Тема 2.11 Деловой английский	Содержание учебного материала:		ОК01-04, ОК 07, ОК 09 -10
	Практические занятия:	14	
	Практическое занятие 77. Работа с текстом «Undergraduate admission». Составление плана текста.	2	
	Практическое занятие 78. Application form. Заполнение заявлений.	2	
	Практическое занятие 79. Переписка с университетом. Составление письма-запроса.	2	
	Практическое занятие 80. Подготовка к трудоустройству. Составление резюме.	2	
	Практическое занятие 81. Составление и заполнение документов.	2	
	Практическое занятие 82. Поездка за рубеж. На вокзале. В аэропорту.	2	
	Практическое занятие 83. В гостинице. Обмен валюты.	2	
Промежуточная аттестация – диф. зачет			
Всего:		168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный следующим оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов.– Москва: Проспект, 2021. – 280 с.
2. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD) / Г.Т. Безкоровайная и др. – Москва: Академия, 2021. – 256 с.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2024. — 385 с. — ISBN 978-5-406-12482-6. — URL: <https://book.ru/book/952748> — Текст: электронный.
2. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учебное издание / Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2021. - 96 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный

3.2.3. Дополнительные источники:

1. MacmillanDictionary: словарь [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.macmillandictionary.com>.
2. Английский язык для всех: обучающий сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.study.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать:		
–правила чтения и перевода бытовых, научно-популярных и технических текстов, правил произношения слов;	Произношение, чтение и перевод научно-популярных и технических текстов	Наблюдение и экспертная оценка знаний в процессе выполнения практических занятий
–лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Применение лексических единиц относящихся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
–основные грамматические правила построения предложений, постановки вопросов;	Составление планов и тематики совещаний, конференций, проектов презентаций, расписания занятий	
уметь:		
–общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Вести беседы на бытовые, общепрофессиональные и профессиональные темы, представление презентаций	Наблюдение и экспертная оценка знаний в процессе выполнения практических занятий
–переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Читать тексты с переводом и объяснением смысла прочитанного	
–самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Представлять презентации, выступления, участие в деловых играх	